



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 386 Кировского района Санкт-Петербурга  
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А

Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44, e-mail: [sc386@kirov.spb.ru](mailto:sc386@kirov.spb.ru)

ОКПО 52185233 ОКОГУ 23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение  
Совета родителей  
обучающихся ГБОУ СОШ  
№386 Кировского района  
Санкт – Петербурга  
(протокол № 1  
от 12.09.2023 г.)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 386  
Кировского района Санкт-  
Петербурга  
(протокол № 14 от  
30.08.2023г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом врио директора  
ГБОУ СОШ № 386  
Кировского района Санкт-  
Петербурга  
№ 53.7 от 01.09.2023г.  
\_\_\_\_\_/Н.В. Пузырева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах обучения и формах получения образования**

**2023 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах получения образования (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995г. № 223-ФЗ;

1.1.3. Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

1.1.4. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017г. № 1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга»;

1.1.5. Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.6. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.1.7. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

1.1.8. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;

1.1.9. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

1.1.10. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;

1.1.11. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

1.1.12. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

1.1.13. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

1.1.14. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

1.1.15. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

1.1.16. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.17. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №189, Рособрнадзора №1513 от 07.11.2018г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

1.1.18. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №190, Рособрнадзора №1512 от 07.11.2018г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

1.1.19. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.1.20. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.17.1996г. № 861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;

1.1.21. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

1.1.22. Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013г. № 2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому»;

1.1.23. Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023г. № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

1.1.24. Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.02.2021г. № 03-205 «Методические рекомендации по обеспечению возможности освоения основных образовательных программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану»;

1.1.25. Уставом ГБОУ СОШ №386.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – образовательной организации) по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. Обучение в образовательной организации осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, создаются условия для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Возможность освоения образовательных программ в формах, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения, предоставляются образовательной организацией на всех уровнях образования:

- начального общего образования (1-4 классы);
- основного общего образования (5-9 классы);
- среднего общего образования (10-11 классы).

1.5. В образовательной организации допускается организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану с правом последующего прохождения промежуточной и государственной аттестации.

1.6. Образование может быть получено в образовательной организации, а также вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования.

1.7. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.8. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка и (или) совершеннолетним обучающимся. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.9. Родители (законные представители) обучающегося, выбирая получение ребенком образования в форме семейного образования или самообразования, принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования или самообразования.

1.10. При выборе обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся формы образования в виде семейного обучения или самообразования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

1.11. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти в образовательной организации экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

1.12. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в виде новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Содержание образования и организация обучения в различных формах**

2.1. Обучение в различных формах получения образования организуется в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации, Уставом образовательной организации, учебным планом, отражающим образовательную стратегию организации, при этом учебный план и основная образовательная программа организации содержат обязательный минимум содержания основных образовательных программ, который обязан освоить каждый обучающийся.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки результатов освоения обучающимся общеобразовательных программ, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся образовательной организации. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться, или формируется журнал индивидуальных занятий.

2.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в семейной форме или форме самообразования в общую численность контингента образовательной организации не входят, но зачисляются приказом директора образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

### **3. Организация обучения на дому**

3.1. Организация обучения на дому осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

### **4. Организация обучения в форме семейного образования и самообразования**

4.1. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне образовательных организаций в форме семейного образования и семейного образования.

4.2. Право определять получение несовершеннолетним ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

4.3. Родители (законные представители) лично подают заявление о получении общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

4.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования Кировского района Санкт-Петербурга, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

4.5. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

4.6. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по достижению результатов освоения образовательных программ и овладению компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

4.7. Во время получения обучающимся образования в форме семейного образования и самообразования, образовательная организация:

4.7.1. на время обучения бесплатно предоставляет обучающимся учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

4.7.2. организует проведение необходимых консультаций (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию);

4.7.3. предоставляет возможность пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ (по согласованию с администрацией образовательной организации).

4.8. Обучающиеся, получающие семейное образование или находящийся на самообразовании обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

4.9. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования, принимают участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

4.10. По решению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

4.11. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования или самообразования для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приема в образовательную организацию.

## **5. Организация и проведение аттестации обучающихся**

5.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

5.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.3. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору образовательной организации подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

5.5. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее месяца до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

5.6. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

5.7. Вместе с заявлением для проверки подлинности указанных в нем данных предоставляются следующие документы:

5.7.1. оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

5.7.2. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

5.7.3. оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

5.7.4. личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

5.7.5. документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего,

среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

5.8. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом образовательной организации, настоящим положением, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательного процесса.

5.9. Директором образовательной организации издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

5.10. После зачисления в образовательную организацию, директор образовательной организации уведомляет отдел образования Кировского района Санкт-Петербурга о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 2).

5.11. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана образовательной организации за выбранный класс (классы) обучения.

5.12. Образовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации.

5.13. Оформляется акт выдачи программ по учебным предметам.

5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации.

5.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

5.17. Промежуточная аттестация может проводиться в течение одного учебного года, но для обучающихся 9-х и 11-х классов не должна совпадать со сроками проведения государственной итоговой аттестации.

5.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации, выдается справка.

5.19. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором образовательной организации. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

5.20. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.21. Результаты аттестации фиксируются в модуле «Классный журнал» АИСУ «Параграф», протоколе и дневнике обучающегося.

5.22. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

5.23. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна и фиксируются в модуле «Классный журнал» АИСУ «Параграф».

5.24. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях, в установленном порядке.

5.25. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации, выдается справка.

5.26. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5.27. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.28. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной.

5.29. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

5.30. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающихся могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога образовательной организации и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.31. Родители (законные представители) обучающихся, получающих образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

5.32. Образовательная организация вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечили: освоение обучающимися определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки; явку обучающегося в образовательную организацию в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной аттестации.

## **6. Организация образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов (далее – ИУП)**

6.1. Обучение по ИУП вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся

6.2. Организация обучения по ИУП осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану

## **7. Организация заочной формы обучения**

7.1. Прием обучающихся в образовательную организацию на заочную форму обучения оформляется приказом директора образовательной организации.



7.2 При приеме, переводе и отчислении обучающихся на заочную форму обучения образовательная организация руководствуется Законодательством Российской Федерации.

7.3 Для перевода/приема обучающегося по программе начального общего, основного общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

7.3.1. личное заявление или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение № 3);

7.3.2. согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);

7.3.3. ксерокопию (подлинник для уточнения достоверности внесенных данных) документа, удостоверяющего личность,

7.3.4. согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в заочной форме;

7.3.5. расписание консультаций на текущий учебный год;

7.3.6. договор об организации заочной формы обучения;

7.4 Для перевода/приема обучающегося по программе среднего общего образования на заочную форму обучения необходимо дополнительно предоставить следующие документы:

7.4.1. ксерокопию (подлинник) документа об образовании.

7.5. При приеме на заочную форму обучения администрация учреждения обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации.

7.6 В приказе директора образовательной организации отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в образовательной организации в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другую образовательную организацию.

7.7 Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

## **8. Заочная форма обучения**

8.1. Обучение в заочной форме обучения ведется на русском языке.

8.2. Обучение в заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

8.3. При заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в образовательной организации общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательные программы, включающие результаты освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8.4. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению, с учетом мнения родителей и обучающихся, а также с учетом индивидуальных психолого-физиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

8.5. Заочное обучение осуществляется в условиях:

- на дому (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, самостоятельно и т.д.).

- 8.6. Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся или формируется журнал индивидуальных занятий.
- 8.7. Дети, обучающиеся по заочной форме, обязаны выполнить учебный план:
- 8.7.1. самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП;
  - 8.7.2. выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.
- 8.8. Все консультационные занятия проходят по расписанию, утвержденному директором образовательной организации.
- 8.9. Обучающиеся в заочной форме имеют право посещать элективные курсы, консультации; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.
- 8.10. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях заочной формы обучения составляет 34 учебных недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних – не менее 8 недель.
- 8.11. Контроль организации учебного процесса, посещаемости, успеваемости осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данный класс.
- 8.12. На время обучения образовательная организация бесплатно предоставляет обучающимся учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы.

## **9. Аттестация обучающегося при заочной форме обучения**

9.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются образовательной организацией.

9.2. Текущая аттестация:

9.2.1. В целях полного освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

9.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

9.2.3. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые отметки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

9.3. Промежуточная аттестация:

9.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся, проходящих обучение в заочной форме, осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации

9.3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

9.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме заочного образования, обязаны создать условия

обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.3.4. Промежуточная аттестация обучающихся отражается в протоколах с пометкой «заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором образовательной организации. К протоколам прилагаются письменные материалы проверочных и контрольных работ.

9.3.5. Обучающиеся заочной формы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

9.4. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования:

9.5. Обучающимся заочной формы, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании.

9.6. Обучающимся заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

9.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие программы начального и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

## **10. Очно-заочная форма обучения**

10.1. Очно-заочная форма обучения предоставляет сочетание очной и заочной форм обучения. Очно-заочное обучение осуществляется в условиях:

10.1.1. классно-урочной системы (в классе, в который зачислен обучающийся);

10.1.2. индивидуальных консультаций с учителем;

10.1.3. самостоятельно на дому (применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и т.п.).

10.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

10.3. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором. Приказом по образовательной организации, на основании заявления родителей (законных представителей), определяется дата перехода на очно-заочную форму обучения. Заявление подается директору образовательной организации лично родителями (законными представителями) (Приложение № 5).

10.4. Для получения образования в очно-заочной форме в пределах основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования действуют требования федерального государственного образовательного стандарта.

10.5. Переход на обучение в очно-заочной форме не ограничивается возрастом.

10.6. Обучающийся в очно-заочной форме по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в иной форме.

10.7. Обучение в очно-заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) в соответствии с Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

10.8. Для каждого обучающегося действует учебный план и образовательные программы, включающие результаты освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования).

10.9. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется образовательной организации, с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающегося, а также с учетом индивидуальных психолого-физиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

10.10. Все данные об обучающемся вносятся в классный журнал того класса, в который он был зачислен.

10.11. Обучающийся по очно-заочной форме обязан выполнить учебный план, в том числе:

10.11.1. посещать уроки согласно общему расписанию;

10.11.2. посещать уроки и занятия, согласно индивидуальному расписанию;

10.11.3. самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП;

10.11.4. выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

10.12. Обучающийся по очно-заочной форме имеет право посещать внеурочные занятия, элективные курсы, консультации; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

10.13. Промежуточная аттестация обучающегося проводится следующим образом:

10.13.1. работы, проводимые в рамках промежуточной аттестации по предметам, которые обучающийся посещает очно, выполняются с классом;

10.13.2. работы, проводимые в рамках промежуточной аттестации по предметам, которые обучающийся изучает заочно, выполняются в индивидуальном порядке в указанный срок.

10.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие программы начального и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

10.15. Обучающийся, в полном объеме выполнивший образовательные программы и ИУП, а также успешно прошедший промежуточную аттестацию переводится в следующий класс.

10.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.17. Обучающийся, успешно освоивший основную образовательную программу (по уровням общего образования) в обязательном порядке проходит государственную итоговую аттестацию. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план и ИУП.

10.18. Обучающемуся по очно-заочной форме, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании.

10.19. Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или отчисленному из образовательной организации выдается справка об обучении.

Директору ГБОУ СОШ № 386  
Кировского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, в ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга для прохождения промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ класс по предметам учебного плана на период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. на время прохождения промежуточной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга, образовательной программой образовательной организации, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

/\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Уведомление

Настоящим сообщая, что \_\_\_\_\_,  
(ФИО экстерна)  
\_\_\_\_\_ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_)
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор ГБОУ СОШ № 386

Кировского района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ СОШ № 386  
Кировского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**заявление**

На основании ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании  
в Российской Федерации» прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
ФИО обучающегося

обучающегося \_\_\_\_\_ класса ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга на  
заочное обучение с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, уставом ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-  
Петербурга, образовательной программой образовательной организации, Положением о  
формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

/\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДОПЕЧНОГО

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_, выданный (кем и когда) \_\_\_\_\_  
как законный представитель на основании

\_\_\_\_\_ документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного, например,

\_\_\_\_\_ свидетельство о рождении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие на обработку в Государственном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 386 Кировского района Санкт - Петербурга, находящееся по адресу г. Санкт-Петербург, ул. Зайцева дом 14 лит. А персональных данных своего

\_\_\_\_\_ (сына, дочери, подопечного (вписать нужное)) (Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_ к которым относятся:

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- данные медицинской карты;
- данные страхового медицинского полиса;
- данные личной карты учащегося;
- адрес проживания;
- адрес регистрации.

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- организации питания
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы для образовательного процесса, в том числе передачу третьим лицам – Комитету по образованию города Санкт-Петербурга, районным медицинским учреждениям, метро СПб, Оператору ГИС ЕИАСБУ (Комитет финансов Санкт – Петербурга, адрес: 191144, Санкт - Петербург, Новгородская улица, д.20. лит. А) а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ГБОУ СОШ № 386 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ГБОУ СОШ № 386 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в ГБОУ СОШ № 386. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка



